



Werkstudent/in

Wir suchen ab dem 01.08.2019 eine/n Werkstudent/in für unser Büro am Kurfürstendamm in Berlin.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- ❖ Vor- und Nachbereitung von Team Coachings und Workshops in Form von Präsentationen
- ❖ Regelmäßige Aufbereitung von Projektplänen und Fortschrittsberichten für Projektteams und Auftraggeber
- ❖ Durchführung einschlägiger Analysen und Recherchen (u.a. im Bereich „New Work“)
- ❖ Erstellung von Entscheidungsvorlagen für Geschäftsführer, Vorstand, Aufsichtsrat

Unsere Erwartungen an Sie:

- ❖ Eingeschrieben im Studium der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Psychologie, idealerweise mit den Schwerpunkten Unternehmensführung, Organisation/HR oder Vertrieb
- ❖ Erste praktische Erfahrungen in der Unternehmensberatung, im Coaching oder im HR
- ❖ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (PowerPoint, Excel)
- ❖ Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- ❖ Analytisches, logisches und strategisches Denkvermögen
- ❖ Verbindliches und souveränes Auftreten
- ❖ Ausgeprägte Organisationsstärke und Kommunikationsfähigkeit
- ❖ Selbstständige, präzise und zügige Arbeitsweise
- ❖ Absolute Verschwiegenheit

Über uns:

Weiss & Cie. ist eine junge, inhabergeführte und unabhängige Immobilien- und Unternehmensberatung. Unsere Kunden diverser Branchen betreuen wir in Phasen von „Wandel und Wachstum“ aus Berlin heraus bundesweit. Wir arbeiten in einer einmaligen Kombination aus tiefem Industrieverständnis und Know-How der Unternehmens- und Teamführung und entwickeln daraus einen ganzheitlichen Beratungs- und Managementansatz.

Was bieten wir?

- ❖ Einblicke in hoch-dynamische Branchen
- ❖ Selbstverantwortliches Arbeiten an top-aktuellen Themen und Projekten
- ❖ Ein schönes Office am Kurfürstendamm
- ❖ Ein junges, internationales Team voller Elan
- ❖ „New Work at it's best“: Flexible Arbeitszeiten, Getränke- und Obstfltrate

WEISS & CIE.

Julia Weiss
Managing Partner
Weiss & Cie. Advisory GmbH
jnw@weisscie.com
030 887 212704
weisscie.com