

# Consultant/in



Wir suchen zum nächst möglichen Termin eine/n Consultant/in für unser Büro am Kurfürstendamm in Berlin.

## Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- ❖ Strukturierung, Steuerung und Umsetzung von strategischen Beratungsprojekten für Geschäftsbereichsleitungen, Vorstand und Aufsichtsrat (Performance Steigerung/ Restrukturierung von Sales Organisationen, Change-Management, etc.)
- ❖ Analyse von komplexen Sachverhalten und Entwicklung von strategischen und Organisationskonzepten sowie spezifischen Lösungen für Kunden
- ❖ Regelmäßige Aufbereitung von Projektplänen und Fortschrittsberichten für Projektteams und Auftraggeber
- ❖ Identifikation und Durchführung wichtiger Analysen und Recherche und Zusammenstellung von relevanten Daten und Fakten für die genannten Prozesse
- ❖ Erstellung von Entscheidungsvorlagen für alle Gremien: Vorstand, Aufsichtsrat, Hauptversammlung
- ❖ Ressourcen- und Budgetplanung für Teilprojekte
- ❖ Koordination und Steuerung von internen Arbeitsgruppen (operative Fachbereiche sowie Zentralfunktionen oder Stäbe)
- ❖ Sicherstellung Know-How Transfer zum Kunden
- ❖ Unterstützung der Gesamtprojektplanung durch Identifikation des eigenen kritischen Pfades, der wichtigen Meilensteine im Teilprojekt, kritischer Fragestellungen aus Perspektive des Teilprojekts sowie der Interdependenzen zu anderen Teilprojekten
- ❖ Akquise und Vorschläge zu eigenen Teilprojekten

## Unsere Erwartungen an Sie:

- ❖ Abgeschlossenes Studium der Rechts- und/oder Wirtschaftswissenschaften, idealerweise mit den Schwerpunkten Vertrieb, Unternehmensführung, Organisation und Controlling/ Finance
- ❖ Erfahrung im Projektmanagement, -steuerung und -controlling größerer Projekte (MS Project Kenntnisse von Vorteil)
- ❖ Berufserfahrung in der Medien-/Verlagsbranche hilfreich
- ❖ analytisches/logisches und strategisches Denkvermögen
- ❖ sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ❖ verbindliches und souveränes Auftreten
- ❖ ausgeprägte Organisationsstärke und Kommunikationsfähigkeit
- ❖ Präsentationssicherheit
- ❖ selbstständige, präzise und zügige Arbeitsweise
- ❖ absolute Verschwiegenheit, flexibel, belastbar, teamfähig und hohe Einsatzbereitschaft
- ❖ Moderations-, Motivations- und Führungsstärke

## Über uns:

Weiss & Cie. ist eine junge, inhabergeführte und unabhängige Immobilien- und Unternehmensberatung. Unsere Kunden betreuen wir in Phasen von „Wandel und Wachstum“ aus Berlin heraus bundesweit. Wir arbeiten in einer einmaligen Kombination aus tiefem Industrieverständnis und Know-How der Unternehmens- und Teamführung und entwickeln daraus einen ganzheitlichen Beratungs- und Managementansatz.



WEISS & CIE.

**Julia Weiss**

Managing Partner

Weiss & Cie. Advisory GmbH

[jnw@weisscie.com](mailto:jnw@weisscie.com)

030 887 212704

[weisscie.com](http://weisscie.com)