

# Praktikant/in oder Werkstudent/in



Wir suchen zum nächst möglichen Termin eine/n Praktikant/in oder Werkstudent/in für unser Büro am Kurfürstendamm in Berlin.

## Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- ❖ Vor- und Nachbereitung von Coaching-Workshops in Form von Präsentationen
- ❖ Regelmäßige Aufbereitung von Projektplänen und Fortschrittsberichten für Projektteams und Auftraggeber
- ❖ Durchführung einschlägiger Analysen und Recherchen
- ❖ Erstellung von Entscheidungsvorlagen für alle Gremien u.a. Vorstand, Aufsichtsrat

## Unsere Erwartungen an Sie:

- ❖ Eingeschrieben im Studium der Rechts- und/oder Wirtschaftswissenschaften, idealerweise mit den Schwerpunkten Vertrieb, Unternehmensführung, Organisation und Controlling/ Finance
- ❖ Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- ❖ Analytisches, logisches und strategisches Denkvermögen
- ❖ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ❖ Verbindliches und souveränes Auftreten
- ❖ Ausgeprägte Organisationsstärke und Kommunikationsfähigkeit
- ❖ Selbstständige, präzise und zügige Arbeitsweise
- ❖ Absolute Verschwiegenheit

## Über uns:

Weiss & Cie. ist eine junge, inhabergeführte und unabhängige Immobilien- und Unternehmensberatung. Unsere Kunden betreuen wir in Phasen von „Wandel und Wachstum“ aus Berlin heraus bundesweit. Wir arbeiten in einer einmaligen Kombination aus tiefem Industrieverständnis und Know-How der Unternehmens- und Teamführung und entwickeln daraus einen ganzheitlichen Beratungs- und Managementansatz.

WEISS & CIE.

**Julia Weiss**  
Managing Partner  
Weiss & Cie. GmbH  
[jnw@weisscie.com](mailto:jnw@weisscie.com)  
030 887 212704  
weisscie.com